РУСАЛ
МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР

Приложение
к Приказу №
от «___»_____202__г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных медицинских услугах
ООО «РУСАЛ Медицинский Центр»

Область бизнес-процессов:	Управление платными услугами
Подразделение, ответственное за контроль исполнения:	Филиалы (директора) РМЦ, МСЧ в г. Красноярске
Подразделение-разработчик:	Служба Главного врача, Финансовый департамент, Юридический отдел

Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ....3

III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ....4

IV. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ: 4

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ....5

VI. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ...6

VII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ....8

VIII. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ....9

IX. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ НА ОПЛАТУ ТРУДА....9

X. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ МО ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.....9

XI. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ....10

XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ....12

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ....12

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и правила предоставления ООО «РУСАЛ Медицинский Центр» и его филиалами (далее Общество) платных медицинских услуг.
1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Гражданского кодекса РФ, Федеральных законов от 21.11.2011г №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», от 29.10.2010г №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ», от 07.02.1992г №2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановления Правительства РФ от 04.10.2012г №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н
1.3. В настоящем положении используются следующие основные понятия:
«Программа ОМС» - Программа государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи;
«Платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, на основании договоров, за наличный и безналичный расчет (далее - договор);
«Потребитель» - физическое лицо (пациент), имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона от 21.11.2011г №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
«Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;
«Исполнитель» - .ООО «РУСАЛ Медицинский Центр»
«МО» - Медицинская организация

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

2.1. Платные медицинские услуги оказываются населению с целью получения прибыли и более полного удовлетворения потребностей населения в квалифицированной лечебно-диагностической, медико-социальной помощи, свободного выбора специалистов гражданами независимо от их места жительства и работы.
2.2. Задачи:

а) развитие дополнительного спектра медицинских услуг, не гарантированных населению в качестве обязательных бесплатных услуг, оплачиваемых за счет средств обязательного медицинского страхования;

б) стимулирование медицинских работников к повышению квалификации, освоению новых методов лечения и диагностики;

в) повышение социальной защищенности медицинских работников за счет дополнительного материального поощрения.

III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель оказывает первичную медико-санитарную и специализированную медицинскую помощь взрослому населению по обращению и по добровольному согласию.
3.2. При предоставлении платных медицинских услуг Исполнитель руководствуется порядками оказания медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.
3.3. Исполнитель имеет право оказывать пациенту (потребителю) только медицинские услуги, которые предусмотрены действующей лицензией, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.4. Медицинские услуги Исполнителем оказываются пациентам на платной основе. Платные медицинские услуги оказываются пациентам за счет личных средств.
3.5. Цены на платные медицинские услуги устанавливаются Исполнителем самостоятельно и определяются утвержденным прейскурантом цен на день обращения пациента.
3.6. При оказании платных медицинских услуг, предусмотренных территориальной программой госгарантий, на платной основе по желанию пациента Исполнитель уведомляет пациента о возможности получения услуги бесплатно.
3.7. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, а по просьбе потребителя в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

IV. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ:

4.1. Исполнитель посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) предоставляет в наглядной и доступной форме информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и фирменное наименование организации;

б) адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.2. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

а) копию Устава, положение о филиале/ обособленном структурном подразделении, участвующем в предоставлении платных медицинских услуг,

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией.

4.3. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

5.1. При оказании платных медицинских услуг Исполнитель:

5.1.1 заключает с потребителем (пациентом) договор платных медицинских услуг в котором определены условия оказания услуг по форме Приложения № 2. Взаимоотношения Исполнителя с потребителем по оказанию платных медицинских услуг также регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.1.2 оформляет информированное добровольное согласие потребителя (законного представителя) на медицинское вмешательство по форме Приложения № 3.

5.1.3 оформляет согласие на обработку персональных данных потребителя по форме Приложения № 4.

5.1.4. предоставляет потребителю (законному представителю) по его требованию информацию:

-о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

-об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

5.1.5. оформляет медицинскую документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

5.2 В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

5.3. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
5.4. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.
5.5. Исполнителем, после исполнения договора, выдаются потребителю (законному представителю) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.
5.6 Предоставление платных медицинских услуг производится как по предварительной записи на прием или консультацию специалиста, так и в порядке очередности.

VI. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

Порядок оказания, оформления и учета платных медицинских услуг с физическими лицами:

Пациенты, нуждающиеся в медико-санитарной и специализированной медицинской помощи, обращаются к регистратору.

6.1. Регистратор:

6.1.1. После предварительной беседы, имеющей целью разъяснения потребителю вопросов, связанных с оказанием платной медицинской услуги, и уточнения перечня медицинских услуг, которые потребитель желает получить, осуществляет следующие действия:

а) оформляет пациенту амбулаторную карту (форма 025/у-04) и согласие обработку персональных данных;

б) регистрирует пациента в МИС;

в) оформляет направления на консультацию врача или обследование с маркировкой «ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ»;

г) оформляет пациентам экономический талон на прием специалиста или обследование с маркировкой «ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ» (приложение №1) с указанием перечня необходимых услуг;

д) в доступной форме доводит до сведения граждан информацию о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

е) предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

- копию Устава;

- копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией.

ж) направляет пациента в кассу для оплаты медицинских услуг.

6.1.2. После оказания медицинской услуги выдает Потребителю (законному представителю) копии медицинских документов, выписки из медицинских документов, отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

6.2. Кассир:

6.2.1. На основании экономического талона оформляет договор об оказании платных медицинских услуг с заказчиком/потребителем, в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у заказчика/потребителя. Договор заключается в письменной форме, подписывается директором организации или лицом по доверенности. Договоры ежегодно сдаются в архив, где хранятся в течении 3 лет. Руководствуясь п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, при подписании договора со своей стороны, Общество вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического копирования (факсимиле), являющегося аналогом собственноручной подписи и имеющего юридическую силу.

6.2.2. На основании экономического талона взымает деньги и производит расчет с Потребителем с выдачей кассового чека. Осуществляет хранение экономических талонов в течении отчетного года.

6.2.3. Ежедневно ведет журнал платных услуг (по форме Приложения 5.)

6.2.4. Оформляет новый договор при каждом обращении заказчика/потребителя.

6.3. Исполнитель услуг (врач, фельдшер, медицинская сестра):

6.3.1. Оказывает медицинские услуги при наличии чека об оплате с оформлением записи в медицинской карте амбулаторного больного (форма № 025/у) на стандартных бланках.

6.3.2. Фиксирует данные пациента в «Журнале регистрации амбулаторных больных» (форма №074/у) с указанием вида оплаты «ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ»;

6.3.3. Обеспечивает ввод оказанных услуг в базу данных МИС ежедневно с указанием типа оплаты «ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ»;

6.3.4. Обеспечивает подписание со стороны Потребителя Информированного добровольного согласия потребителя на медицинское вмешательство.

6.3.5. В случае необходимости и согласия оплаты дополнительных услуг выдает направление на дополнительный перечень услуг и дает разъяснения по порядку подготовки к их проведению, выполнению обследований\ манипуляций и получению результатов, назначает повторную явку по факту получения результатов обследований/ манипуляций. Доводит до пациента в доступной форме информацию о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи, методах лечения, с выдачей рецептов, направлений.

6.3.6. Назначает необходимые дополнительные виды обследования с оформлением экономического талона с маркировкой «ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ».

6.3.7. Направляет пациента в кассу Общества для оплаты дополнительных видов медицинского обследования до оказания платных услуг.

6.3.8. Ведет электронный «Журнал учета выданных направлений в сторонние МО», в т.ч. материалов на исследования, которые Исполнитель не осуществляет и с которыми у Исполнителя заключен гражданско- правовой договор.

6.3.9. Проводит повторные консультации, направляет на исследование материалы в сторонние МО при получения чека об оплате.

6.3.10. По запросу пациента (законного представителя) выдает медицинские документы, отражающие состояние его здоровья.

6.4. Исполнитель услуг (параклинические службы):
6.4.1. Оказывает услуги по маркированным направлениям («ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ») при наличии чека об оплате.
6.4.2. Данные пациента фиксирует в «Журнале регистрации амбулаторных больных» (форма №074/у) с указанием вида оплаты «ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ».
6.4.3. Обеспечивает ввод оказанных услуг в базу данных МИС ежедневно с указанием типа оплаты «ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ»;
6.4.4. Обеспечивает подписание со стороны Потребителя Информированного добровольного согласия потребителя на медицинское вмешательство.
6.4.5. После оказания услуги выдает пациенту (законному представителю) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.
6.4.6. Ведет учет выданных направлений на исследования в сторонние МО, которые Общество (филиал) не осуществляет, и с которыми у Общества (филиала) заключен договор.

6.5. Заведующие поликлиникой (директор филиала) обеспечивают контроль учета услуг (в том числе ввода в МИС) сотрудниками филиала (подразделения) при оказании платных медицинских услуг на основании данных «Журнала регистрации амбулаторных больных» по форме 074/у и «Журнала учета выданных направлений».

VII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

7.1. Платные медицинские услуги оказываются пациентам за счет личных средств граждан, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или по безналичному расчету путем расчета с использование банковских карт.
7.2. Платные медицинские услуги оказываются на условии 100% предварительной оплаты, если иное не будет установлено договором, заключенным между Исполнителем и заказчиком/потребителем. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно предоставляющим платные медицинские услуги (врачам, врачам-рентгенологам, рентгенолаборантам, медицинским сестрам и др.) запрещается.
7.3. В случае неоказания какой-либо оплаченной медицинской услуги производится перерасчет платных медицинских услуг.
В случае, если по причинам, не зависящим от Исполнителя и заказчика/потребителя, объем оказываемых медицинских услуг сократится либо оказание медицинских услуг на каком-либо этапе лечения окажется невозможным, с заказчика/потребителя взымается сумма за фактически оказанные ему медицинские услуги, остальная сумма возвращается.
7.4. В случае отказа заказчика/потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг (продолжения обследования или лечения) путем заявления добровольного отказа от медицинского вмешательства и подачи письменного заявления на имя директора, Договор расторгается. Требование о возврате денежных средств должно быть удовлетворено в течение 10 дней со дня предъявления данного требования (ст.31 Закон №2300-1).
7.5. Возврат денежных средств, осуществляется тем же способом, каким был внесен в качестве оплаты за медицинские услуги.
7.6. В случае невозможности оказания Исполнителем платных медицинских услуг, возникшей по вине заказчика/потребителя после начала оказания ему услуг, в том числе при несообщении им известных ему сведений о состоянии своего здоровья (здоровья пациента), в т.ч. об аллергических реакциях на лекарственные средства, о противопоказаниях, о перенесенных заболеваниях, иных факторах, которые могут повлиять на ход лечения, при нарушении потребителем медицинских предписаний,

установленного лечебно-охранительного режима и др., стоимость медицинских услуг подлежит оплате в полном объеме. Исполнитель направляет Заказчику/потребителю ответ в письменной форме об отказе возврата денежных средств с указанием причины отказа.
7.7. В случае если по медицинским показаниям пациенту назначена услуга, не предусмотренная прейскурантом, ее стоимость может быть рассчитана, утверждена директором и включена в прейскурант цен.
7.8. Исполнитель выдает потребителю/заказчику, оплатившему платные медицинские услуги, документ, подтверждающий прием наличных денег - кассовый чек, при расчете банковской картой дополнительно выдается чек эквайринга.
7.9. После оплаты медицинских услуг, по требованию потребителя, ему выдается справка об их оплате установленного образца в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации N 289 и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам N БГ-3-04/256 от 25.07.2001 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 201 "Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации лекарственных средств, суммы, оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета" для предоставления налоговыми органами социального налогового вычета.

VIII. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

8.1 Прейскуранты платных медицинских услуг утверждаются Генеральным директором, либо директорами филиалов, МСЧ.
8.2. Пересмотр цен на платные медицинские услуги осуществляется при изменении финансово-экономических условий деятельности Исполнителя или его филиалов.
8.3. При необоснованном взимании с потребителя платы за медицинскую услугу, предусмотренную Программой ОМС, внесенная потребителем сумма подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ НА ОПЛАТУ ТРУДА

9.1. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании положения об оплате труда и премировании работников ООО «РУСАЛ Медицинский Центр» с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг.
9.2. Положение об оплате труда и премировании работников ООО «РУСАЛ Медицинский Центр» утверждается руководителем Исполнителя.

X. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ МО ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

10.1. В случае необходимости, при оказании платных услуг Исполнитель привлекает сторонние МО, имеющие соответствующие лицензии.
10.2. Взаимоотношения между Исполнителем и сторонними МО оформляются договором на оказание медицинских услуг, в которых описывается порядок взаимодействия сторон.

10.3. Директор филиала, МСЧ в г. Красноярске несет ответственность за обоснованность заключения договоров (привлечения) со сторонними МО и оказания платных медицинских услуг.

XI. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ

11.1. Директор филиала/ МСЧ в г. Красноярске:

11.1.1. Осуществляет общий контроль и несет ответственность:

а) за организацию порядка предоставления платных медицинских услуг;

б) за деятельность структурных подразделений, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг, ведении учета и расчетов за оказанные платные услуги;

в) за качество оказания платных медицинских услуг;

г) за своевременное внесение изменений в прейскурант новых видов услуг, в т.ч. услуг, оказываемых с привлечением сторонних МО.

11.1.2. Разрабатывает и внедряет новые виды платной медицинской помощи в соответствии с имеющимися лицензиями на филиале/ МСЧ в г. Красноярске.

11.2. Медицинские работники:

11.2.1. Несут ответственность за учет регистрации амбулаторных больных, выданных направлений на дообследования, в т.ч. направляемых материалов на исследования в сторонние МО, за ввод оказанных услуг в базу данных МИС.

11.2.2. Контролируют оплату оказанных платных услуг пациентами;

11.2.3. Несут ответственность за качество оказанных платных медицинских услуг.

11.3. Менеджер/специалист филиала, менеджер МСЧ* *(*- *функционал и ответственность распределяется между работниками в соответствии с Распоряжением директора филиала, МСЧ* в г. Красноярске*)*:

11.3.1. Осуществляет процесс ценообразования, утверждения прейскуранта цен на платные медицинские услуги, и несет ответственность за своевременное внесение изменений в прейскурант цен на платные медицинские услуги (в т.ч. при изменении стоимости услуг сторонних МО).

11.3.2. Контролирует соответствие данных журнала платных услуг с данными ПО 1С: Бухгалтерия (сч.90 в корреспонденции со сч.50.01;57.01).

11.3.3. По инициативе директора филиала, МСЧ в г. Красноярске заключает договоры со сторонними МО на оказание медицинских услуг, необходимых в рамках оказания платных медицинских услуг Обществом. При изменении цен на услуги сторонних МО, приобретаемых в рамках оказания платных услуг РМЦ, куратор договора, не позднее, чем за 5 дней до вступления новой цены в силу, сообщает лицу, ответственному на филиале за ценообразование, новую стоимость приобретаемых услуг.

11.3.4. Сверяет акты и реестры сторонней МО по объемам и стоимости оказанных услуг Обществу(филиалу):

а) на соответствие перечню услуг и ценам, согласно заключенного договора между Обществом и сторонней МО;

б) с журналом платных услуг Общества, в котором фиксируется факт оплаты пациентом за данные услуги;

в) с журналом учета выданных направлений на исследования в сторонние МО, в котором фиксируется факт направления материала на исследования;

11.3.5. По результатам сверки (п.11.3.4.) отражает затраты в 1С и формирует документы на оплату услуг по договорам со сторонними МО.

11.3.6. В случае возникновения расхождений в объемах, сроках, качестве и стоимости, оказанных услуг (п.11.3.4.) Акты выполненных работ не подписываются, к оплате не

принимаются. Исполнителю направляется мотивированный отказ, согласно условиям заключенного договора, до выяснения расхождений.
11.3.7. В случае обнаружения факта наличия оказанных Обществом платных медицинских услуг, но неоплаченных пациентом, формируется Служебная записка на имя директора филиала /директора МСЧ в г. Красноярске для выяснения причин и принятия решений.
11.3.8. Анализирует доходы от оказания платных медицинских услуг с целью осуществления контроля над фактическими затратами и их обоснованным отнесением по статьям затрат в соответствии с Методикой формирования себестоимости РМЦ.
11.3.9. Производит расчет премии работникам, оказывающим платные медицинские услуги, в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников ООО «РУСАЛ Медицинский Центр».

11.4. Кассир:
11.4.1. Заключает с потребителем договор на оказание платных медицинских услуг. При каждом новом обращении потребителя заключается новый договор.
11.4.2. Осуществляет расчеты с потребителями в день обращения по утвержденному прейскуранту платных медицинских услуг с применением контрольно-кассовой техники, в том числе за выдачу всех видов справок.
11.4.3. Принимает оплату за медицинские услуги в полном объеме без рассрочки платежа.
11.4.4. Все операции за день по наличному и безналичному расчету пробивает по кассе, по двум секциям: наличный расчет или безналичный расчет. Производит операцию по отправке информации о чеках в налоговую через ОФД (оператор фискальных данных).
11.4.5. В конце смены снимает Z-отчет, в котором фиксируется вся сумма выручки за день (наличный расчет + безналичный расчет). В ПО 1С Бухгалтерия выручка отражается по сч. 90.09.02 в корреспонденции со сч.50.01;57.01. Данная сумма выручки за день должна соответствовать сумме выручки по Журналу платных услуг.
11.4.6. Ежедневно ведет журнал платных медицинских услуг в разрезе видов медицинских услуг. Журнал ведется по форме Приложения №5 к настоящему Положению с обязательным указанием порядкового номера, ФИО потребителя, которому была оказана услуга, кода услуги, вида услуги, ФИО принимающего врача, отделения, количества оказанных услуг, стоимости услуги, ФИО направившего врача, наименования услуги, приобретаемой в стороннем МО в рамках оказания платной услуги Общества. Данные журнала платных услуг (дата и сумма каждого поступления) должны соответствовать данным учета денежных средств в ПО 1С: Бухгалтерия (сч.90 в корреспонденции со сч.50.01;57.01).
11.4.7. Ведет Журнал выдачи медицинских справок о годности граждан к управлению автотранспортными средствами (далее Журнал). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписью кассира и печатью филиала. Журнал ведется в произвольной форме с обязательным указанием даты заполнения бланка справки, ФИО, адреса, гражданина, проходившего медицинское освидетельствование о годности граждан к управлению автотранспортных средств номера справки, стоимости справки.
11.4.8. Указывает дату выдачи бланка справки в медицинской справке о годности к управлению автотранспортными средствами в строке «Дата выдачи медицинской справки».
11.4.9. Ведет Журнал медицинских заключений по результатам освидетельствования граждан для получения лицензии на приобретение оружия (далее — Журнал справок на приобретение оружия). Журнал справок на приобретение оружия быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписью кассира и печатью филиала. Журнал справок на приобретение оружия ведется в произвольной форме с обязательным указанием даты заполнения бланка справки. Ф1-1О, адреса, номера справки, стоимости справки.

11.5. Менеджер отдела компенсаций, планирования и подбора персонала:
обеспечивает расчет заработной платы работников, оказывающих платные медицинские услуги в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников ООО «РУСАЛ Медицинский Центр».

11.6. ООО «РЦУ» в соответствии с договором на оказание бухгалтерских услуг:
Обеспечивает организацию бухгалтерского учета по платным медицинским услугам.

11.7. Главная (старшая) медсестра/ иное, назначенное директором филиала лицо:
11.7.1. Обеспечивает приобретение и списание материалов, в соответствии с нормами расхода по фактически оказанным услугам.
11.7.2. Обеспечивает списание материалов по заказу и центрам возникновения затрат.

XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

12.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
12.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12.3 Работники, виновные в нарушении правил оказания платных медицинских услуг, привлекаются к ответственности согласно ТК РФ и локальным актам Исполнителя.
12.4 Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора об оказании платных медицинских услуг, причиной которого стало нарушение потребителем его условий, в случаях осложнений и побочных эффектов, связанных с биологическими особенностями организма потребителя, а так же в случае, если потребитель не проинформировал Исполнителя о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
12.5. Претензии и споры, возникающие при оказании платных медицинских услуг, рассматриваются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение №1 «Экономический талон оказания платных медицинских услуг»
2. Приложение №2 «Договор на оказание платных медицинских услуг».
3. Приложение №3 «Информированное добровольное согласие потребителя на медицинское вмешательство»
4. Приложение №4 «Согласие на обработку персональных данных»
5. Приложение № 5 «Форма журнала платных услуг»